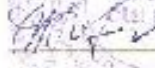


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ №36
 Т.Ю. Ковалева
приказ 01-09-2011 от 01.03.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого –медико –педагогическом консилиуме (ПМПк)
МБОУ СШ № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого –медико – педагогическом консилиума (далее ПМПк) образовательного учреждения.

1.2. Деятельность ПМПк СШ№36 направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико- социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого- медико- педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании» и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением, структурным подразделением которого является консилиум.

1. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- комплексное обследование детей инвалидов с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
- составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
- отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
- организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления. (Приложение №1)

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется характеристика или заключение и разрабатываются рекомендации. (Приложение №2, 3, 4, 5,6)

3.3. На каждого ребенка заполняется «Карта развития учащегося», куда вносятся все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво). (Приложение №7)

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия. (Приложение №1)

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. При необходимости углубленной диагностики специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.

3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.10. Консилиум работает во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Порядок создания ПМПк

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением.

4.3. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист психолого-медико-педагогического профиля.

4.4. Состав ПМПк:

- заместитель руководителя образовательного учреждения;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- врач-педиатр;

- социальный педагог.

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- паспорта здоровья детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

4.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк находятся у председателя консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в «Карту развития учащегося» сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Приложение 1

Директору МБОУ СШ № 36

Ковалевой Татьяне Юрьевне

от ФИО (законного представителя)

Заявление

Представление психолога для школьного консилиума.

Ф.И.О. ребёнка _____ Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение школьного психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____ Подпись _____

Представление социального педагога на ПМПк.

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес

Состав семьи _____

Образовательный ценз родителей

Материальное положение
семьи _____

Положение ребенка в
семье _____

Факторы, мешающие развитию ребенка: Школьные

Внешкольные: социальная, педагогическая
запущенность _____

психологический климат в семье

нарушение сферы общения, конфликты, стрессы

Заключение:

Рекомендации:

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Представление учителя – логопеда на ПМПК

Фамилия, имя ребёнка _____ Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический

строй речи _____

Слоговая структура

Речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие:

звуковой анализ, синтез. _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь :

Чтение _____

Письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА на ПМПк

Фамилия, имя ребенка _____

Общие впечатления о ребенке

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей
семье _____

Знания и представления об
окружающем _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер
ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки
чтения

Подпись учителя _____

Дата _____

Карта развития ребенка

1. Фамилия Имя

Отчество _____

2. Дата рождения

3. Домашний адрес

4. Родители :

мать _____

Отец _____

Откуда поступил

ребенок _____

Данные объективные обследования

1. Заключение

педиатра _____

2. Общее состояние здоровья и физического

развития _____

Рост _____ вес _____ деформация

скелета _____

Нарушения опорно - двигательного

аппарата _____

3. Соматические

заболевания _____

4.Диспансеризация_____

Заключение
психолога_____

«____»_____20__г. Председатель ПМПк_____

Секретарь ПМПк_____

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний
адрес _____ тел
ефон _____

Состав семьи _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Наследственность _____

Причины направления на ПМПК:

Мнение родителей:

Мнение учителя (воспитателя)

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Социальное представление

Логопедическое представление.

Медицинское представление.

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

Члены психолого-медико-педагогического консилиума: (Специальность, подпись)

М.П.